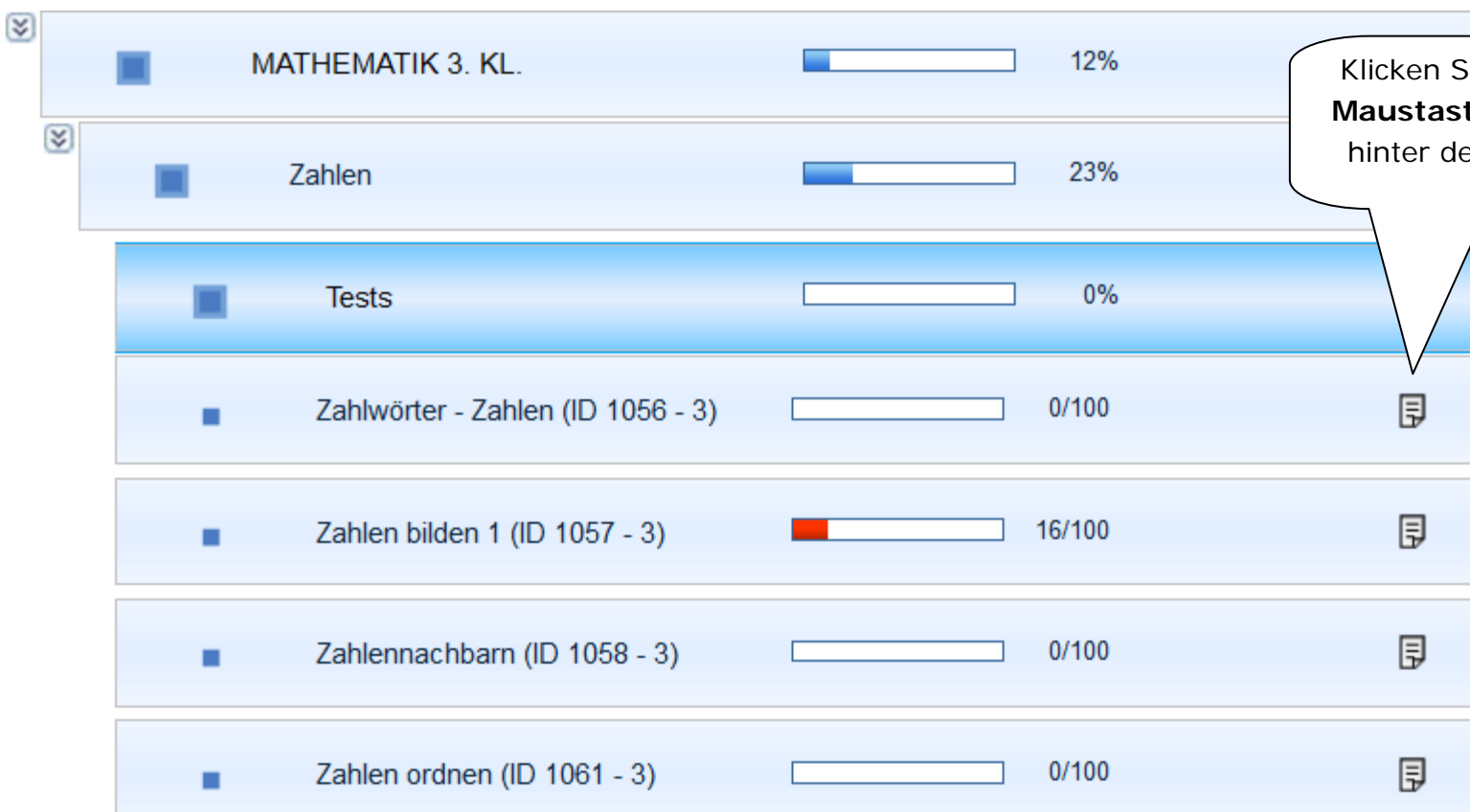


## Auswertung des Bearbeitungsstandes einer Übung

Sie können im schultraining Portal den Bearbeitungsstand bis ins Detail der einzelnen Eingaben der SuS auswerten. Die Daten zeigen Ihnen, wer in der Klasse wie oft und mit welchem Erfolg eine Übung bearbeitet hat. Es erscheinen nur SuS welche die Übung aufgerufen haben. Sie können die Daten auch bequem in ein Excel exportieren. Um zu den Daten zu gelangen, gehen Sie auf **Mein Campus**. Folgen Sie nun Schritt für Schritt den Anweisungen in den Sprechblasen.



The screenshot displays a list of exercises in a learning management system. Each exercise row includes a small blue square icon, the exercise name, a progress bar, the completion percentage, and a document icon for details. A callout bubble points to the document icon in the 'Zahlwörter - Zahlen' row.

Exercise Name	Progress Bar	Percentage	Details Icon
MATHEMATIK 3. KL.	<div style="width: 12%;"></div>	12%	
Zahlen	<div style="width: 23%;"></div>	23%	
Tests	<div style="width: 0%;"></div>	0%	
Zahlwörter - Zahlen (ID 1056 - 3)	<div style="width: 0%;"></div>	0/100	📄
Zahlen bilden 1 (ID 1057 - 3)	<div style="width: 16%; background-color: red;"></div>	16/100	📄
Zahlennachbarn (ID 1058 - 3)	<div style="width: 0%;"></div>	0/100	📄
Zahlen ordnen (ID 1061 - 3)	<div style="width: 0%;"></div>	0/100	📄

Klicken Sie mit der **linken Maustaste** auf das Symbol hinter dem Statusbalken.

## Einreichungen

Navigation: << < > >> Seite:  von 1 Suchen

Prüfungs-ID	Inhalt	Bestanden ab [%]	Publiziert am
863/2033	Nomen erkennen (ID 863 - 4)	100.000	26.05.2008 11:18:54
863/5666	Nomen erkennen (ID 863 - 4)	100.000	21.04.2013 08:18:03

Navigation: << < > >> Seite:  von 1 Suchen

Export Export Korrektur Paket Erneute Suche

Es kann sein, dass hier mehrere Versionen der Übung aufgelistet sind, je nachdem, ob eine neue Version der Übung aufgeschaltet wurde. Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf die Übung und wählen Sie **Einreichungen**.

## Einreichungen - Einreichungen

<b>Inhalt:</b>	Zahlen bilden (ID 1057 - 3)
<b>Prüfungs-ID:</b>	1057/5403
<b>Publiziert am:</b>	30.07.2012 09:29:32
<b>Anzahl:</b>	20
<b>Maximale Punkte:</b>	20.0
<b>Bestanden ab [%]:</b>	100.0

Seite: 1 von 1

PID = Gemeindegname + Vorname Benutzername	Nachname	ID	Eingang			
Duebendorf-3238-rpf3239	Ramona		07.09.2012 09:38:10	Auswerten	100	Bestanden 38.3
Duebendorf-3238-rpf3239	Ramona		11.09.2012 09:38:10	Studenteneinreichung drucken	100	Bestanden 38.3
Duebendorf-4270-br4270	Berin		11.09.2012 17:04:10		100	Bestanden 38.3
Duebendorf-4270-br4270	Berin	939155	12.09.2012 09:13:41		16.7	in Bearbeitung 5.1
Duebendorf-1932-ka1932	Kuebra	939159	12.09.2012 09:16:38		100	Bestanden 29.8
Duebendorf-3019-cc3019	Cedric	939160	12.09.2012 09:17:49		66.7	Nicht bestanden 61.3
Duebendorf-8167-ts8167	Tharmija	939162	12.09.2012 09:18:42		0	in Bearbeitung 3.0
Duebendorf-2298-mf2298	Marc	939175	18.09.2012 16:12:41		100	Bestanden 31.3
Duebendorf-397-mb397	Mathis		12.09.2012 09:34:22		33.3	Nicht bestanden 13.0
Duebendorf-2467-nm2467	natawut		13.09.2012 09:24:36		100	Bestanden 52.3
Duebendorf-3132-ih3132	Isabel		13.09.2012 09:24:00		100	Bestanden 26.3
Duebendorf-3238-kw3238	Kim		13.09.2012 09:24:04		83.3	Nicht bestanden 41.8
Duebendorf-3509-sg3509	Svenja		13.09.2012 09:36:47		0	Nicht bestanden 13.6
Duebendorf-1265-ao1265	Angelo		14.09.2012 10:37:48		100	Bestanden 35.2
Duebendorf-9006-gt9006	Gianluca		14.09.2012 10:38:17		100	Bestanden 56.2
Duebendorf-3583-as3583	Andrin		14.09.2012 10:44:20		100	Bestanden 30.2

Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf Studenteneinreichung um ein PDF der Übung zu erhalten, mit allen Eingaben des Schülers.

Es erscheinen nun alle Daten ihrer Klasse. Sie können herauslesen, wann und wie oft die SuS diese Übung bearbeitet haben. Beim Status "in Bearbeitung" handelt es sich um Übungen, welche nicht abgeschlossen wurden. Die Übung kann nochmals aufgerufen werden, um sie fertig zu stellen.

### Auswertung eines einzelnen Schülers oder einer Schülerin

Als Lehrperson der Klasse können Sie auch die Oberfläche eines Schülers oder Schülerin aufrufen. Unter **Auswertungen** finden Sie den Button **Benutzer**. Anschliessend tragen Sie einen **Namen** ein und klicken auf **Benutzersuche**, oder Sie klicken direkt zuunterst im Formular auf **Benutzersuche**, ohne etwas in ein Feld einzugeben. Es erscheint die ganze Klasse. Klicken Sie anschliessend auf den gesuchten Namen.

